

## **Аннотация к рабочим программам учебных предметов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования (ФК ГОС)**

Рабочие программы учебных предметов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования (далее – ООП ООО) разработаны на основе следующих документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
2. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».
3. Федеральный базисный учебный план, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», с изменениями.
4. Примерные программы основного общего образования по учебным предметам (базовый уровень).
5. Программы учебных предметов, соответствующие выбранному в ОУ учебно-методическому комплексу.
6. Положение о рабочих программах МКОУ МСОШ №2

Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной и авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

**Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

**Задачи программы:**

1. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
2. Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебной деятельности Школы и контингента обучающихся.

**Функции рабочей программы**

- Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную предметную область.

- Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися.
- Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.
- Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

Структура рабочих программ определена Положением о рабочей программе МКОУ МСОШ № 2

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Календарно-тематический план.
4. Содержание тем учебного предмета (курса).
5. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
6. Контрольно-измерительные материалы.
7. График контрольных мероприятий.
8. Перечень учебно-методического обеспечения.
9. Список информационных источников.
10. Информатизация образовательной среды.
11. Использование проектно-исследовательской деятельности в образовательном процессе.
12. Корректировка учебно-тематического плана.
13. Дополнения к программе.
14. Приложения к программе.

### **Краткое описание разделов рабочей программы**

**Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое отражает ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

**Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач.

В пояснительной записке к рабочей программе указывается следующая информация:

- Цели и задачи учебного предмета (курса) в целом и (или) по ступеням образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование).
- Описание структуры рабочей программы.
- Методические особенности изучения предмета.
- Обоснование предлагаемого содержания и объема курса (на основании каких документов составлена программа).

– Указание количества часов, отводимых на изучение данного курса согласно программе и учебно-тематическому плану (общее количество часов на изучение всей программы и количество часов на изучение учебного предмета (курса) в каждой параллели).

– Описание форм контроля и возможных вариантов его проведения (какие формы контроля (контрольные, самостоятельные работы, тесты и т.д.) используются и на основании чего (программы по предмету, методических рекомендаций, решения ШМО, выбор самого педагога), обоснование использования форм контроля и частота их использования.

**Календарно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов на ее изучение (в том числе на теоретические и практические занятия), домашнее задание и формы контроля. Составляется в виде таблицы.

**Содержание учебного предмета (курса)** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в календарно-тематическом плане.

**Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе** – структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного учебного предмета (курса).

**Контрольно-измерительные материалы** – структурный элемент программы, содержащий материалы для диагностики уровня подготовки обучающихся по всем разделам учебного предмета (курса) и за весь курс в целом.

**График контрольных мероприятий** – структурный элемент программы, отражающий количество, тематику и время проведения контрольных мероприятий по учебному предмету (курсу) в течение учебного года.

**Перечень учебно-методического обеспечения** – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал. Перечень должен содержать: методические и учебные пособия, учебно-методические комплекты, оборудование и приборы, наглядный и раздаточный материал, дидактический материал, электронные учебники, мультимедийные и интерактивные пособия, электронные тренажеры и тесты и т.д.

**Список информационных источников** – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы и ссылки на сайты, материалы которых использованы для составления рабочей программы и организации обучения учащихся.

**Информатизация образовательной среды** – структурный элемент программы, отражающий использование в образовательном процессе информационно-коммуникативных технологий, возможностей сети Интернет, компьютерной, мультимедийной техники, ТСО.

**Использование проектно-исследовательской деятельности в образовательном процессе** – структурный элемент программы, отражающий объем, тематику и характер проектной и исследовательской деятельности

обучающихся в образовательном процессе. Данный раздел содержит сведения о тематике проектной и исследовательской деятельности в образовательном процессе и объеме учебного материала, осваиваемого учащимися в форме проектной и исследовательской деятельности. Корректировка календарно-тематического плана – структурный элемент программы, отражающий все отклонения от календарно-тематического плана педагога.

**Дополнения к программе** – структурный элемент программы, включающий дополнения к рабочей программе, сделанные педагогом в течение учебного года в связи с изменением образовательной ситуации. В раздел помещаются все дополнительные материалы к рабочей программе, сделанные или разработанные в течение учебного года после утверждения рабочей программы, не принадлежащие к описанным выше структурным элементам рабочей программы. Причины внесения дополнений к программе:

инициатива педагога, решение ШМО, Педагогического совета, рекомендации администрации, появление новой нормативно-правовой базы, изменение образовательной ситуации и т.п.

**Приложения к программе** – структурный элемент программы, включающий информацию по разработке, оформлению и реализации программы. Раздел включает все приложения конкретизирующие разделы Положения и особенности оформления рабочей программы.

Рабочие программы учебных предметов разрабатываются на уровень основного общего образования.

Ежегодно в рабочих программах обновляется календарно-тематическое планирование в соответствии с календарным учебным графиком; другие разделы программ обновляются по мере необходимости и в связи с изменением условий образовательной деятельности.