

Муниципальное казенное образовательное учреждение Мокоусовская средняя общеобразовательная школа №2.

Рассмотрено:  
на педагогическом совете  
МКОУ МСОШ №2  
От 30.08. 2015 г

Согласовано:  
Советом школы  
от 30.08.2015 г  
протокол №1



**Положение  
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Минобрнауки России от 19.11.98г. №1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;
- Письмом Минобрнауки России от 25.09.2000г. №2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»;
- Письмом Минобрнауки России от 20.04.01г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»;
- Письмом Минобрнауки России от 30.10.03г. №13-51-263/13 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;
- Письмом Министерства образования РФ от 21 мая 2004г. №14-51-140/13 «Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования на основную»;
- Уставом Мокоусовской СОШ №2.

1.2. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основной образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

3.2. Целью проведения промежуточной аттестации воспитанников является:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется на основе принципов объективности, гласности, демократичности.

3.4. Промежуточную аттестацию воспитанников проводит учитель, работающий в данном классе, в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей-предметников одного цикла предметов, руководителей ШМО и (или) заместителя директора по учебной работе.

3.5. Рекомендуемое количество предметов для промежуточной аттестации - не менее двух. Обязательным является проведение промежуточной аттестации по профильным предметам.

3.6. Перечень, количество учебных предметов для классов, сроки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.

3.7. В течение одного учебного дня промежуточная аттестация обучающихся проводится по одному предмету, интервал между датами сдачи не менее двух дней для подготовки обучающихся.

3.8. Контрольные мероприятия проводятся не ранее 2-го и не позднее 5-го урока в соответствии с кривой умственной работоспособности в течение учебного дня и шкалой трудности отдельных предметов (таблица Сивкова), возрастными нормами физиологического развития воспитанников.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения промежуточной аттестации размещается на информационном стенде и доводится до сведения всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не менее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации в обучающихся.

3.10. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку или не явившиеся по неуважительной причине, проходят промежуточную аттестацию по данному предмету в иные сроки, установленные педагогическим советом.

3.11. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию по одному из предметов по неуважительной причине или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную

отметку по одному из предметов, допускаются к прохождению промежуточной аттестации по другим предметам

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.14. Состав предметных комиссий, список ассистентов утверждается приказом директора школы. Председателем предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации могут быть: директор, заместители директора, руководители методических объединений. Учитель, преподающий предмет в данном классе не может быть назначен председателем экзаменационной комиссии.

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления оценок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – уведомление в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.16. Промежуточная аттестация обучающегося может быть перенесена на август месяц текущего года в случае отсутствия учащегося на промежуточной аттестации по болезни.

#### **4. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

4.1. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся предлагаются следующие формы:

- письменная проверка - итоговая контрольная работа, в том числе и в форме тестов, диктанта, изложения, сочинения.
- устная проверка – проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование;

4.2. Материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся составляются педагогами на основе дифференцированного подхода в обучении, включая задания репродуктивного, продуктивного, творческого характера.

4.3. На случай повторного прохождения промежуточной аттестации обучающихся, в целях соблюдения конфиденциальности сведений разрабатываются дополнительные комплекты материалов, тексты контрольных работ.

4.4. Контрольные и экзаменационные работы выполняются на листах бумаги со штампом школы и проверяются в соответствии с существующими требованиями к оценке работ воспитанников.

4.5. Учащимся на промежуточной аттестации в форме сочинения предоставляется возможность пользоваться текстами художественных произведений для уточнения цитат.

4.6. На промежуточной аттестации по истории, обществознанию (включая экономику и право), географии, физике, химии, биологии, допускается использование карт, моделей, схем, таблиц, лабораторного оборудования, непрограммируемого калькулятора.

4.7. На промежуточной аттестации по математике (алгебре, геометрии) не допускается использование учащимися калькулятора.

4.8. На промежуточной аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение устной и письменной речью в пределах программных требований.

4.9. Тексты для чтения подбираются из адаптированной художественной, научно - популярной литературы, объем текста устанавливается методическим объединением учителей начальных классов, естественно-гуманитарного цикла, исходя из требований образовательных программ.

4.10. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до даты проведения промежуточной аттестации по данному предмету реферат представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику. Предметная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

#### **5. Подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся.**

5.1. Отметки при любой форме проведения промежуточной аттестации обучающихся выставляются в соответствии с рекомендациями по оцениванию знаний по каждому учебному предмету, требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. За письменные работы отметки выставляются в классный журнал. Отметки, полученные обучающимися в устной форме, выставляются также в протокол экзаменационной комиссии.

5.3. Отметки в классный журнал по итогам промежуточной аттестации выставляются учителем, преподающим предмет.

5.4. Годовая отметка по учебному предмету формируется на основе текущих, четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации.

5.5. Вопросы по разрешению конфликтных ситуаций во время проведения промежуточной аттестации в части несогласия обучающихся и их родителей, (законных представителей) с выставленной отметкой по итогам промежуточной аттестации решает школьная конфликтная комиссия, создаваемая в школе в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.6. Работы обучающихся после проведения промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение одного года.

#### **6. Ликвидация академической задолженности при прохождении промежуточной аттестации.**

6.1. Обучающихся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. Обучающихся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой (вторая неделя сентября, первая неделя октября), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни воспитанника.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

6.4. Не допускается взимание платы с воспитанников за прохождение промежуточной аттестации.

6.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6. Решение принимают родители (законные представители) воспитанника, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность.

6.7. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения :  
- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по согласию с родителями (законными представителями);  
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о не освоении обучающимся программы 1 класса.

6.8. Обучающиеся, успешно освоившие содержание программ за текущий учебный год, переводятся в следующий класс.

## **7. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования.**

7.1. Обучающиеся в форме семейного образования, самообразования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Обучающиеся в форме семейного образования, не имеющие среднего общего образования в праве пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе по соответствующим образовательным программам.

7.3. Для прохождения промежуточной аттестации, обучающиеся в форме семейного образования, самообразования принимаются в школу.

7.4. С момента приема обучающегося в школу он является экстерном, обладающим всеми академическими правами.

7.5. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования имеют право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

7.6. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования, школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а так же за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

7.7. За качество обучения, формирование знаний, умений, навыков, компетенций в пределах образовательных программ ответственность несут родители (законные представители).

7.8. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и школой является заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации и приказ школы о приеме лица о прохождении промежуточной аттестации.

7.9. Вместе с заявлением представляются документы подтверждающие имеющийся уровень образовательных программ (при наличии таковых).

7.10. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются индивидуально расписанием экстерна, утверждаемым приказом директора школы.

7.11. По итогам прохождения промежуточной аттестации оформляется протокол, с выставлением оценки по предметам.

7.12. Академической задолженностью признаются результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

7.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в форме семейного образования и школа обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

## **8. Документация промежуточной аттестации.**

8.1. К документации промежуточной аттестации относится:

- материалы для проведения промежуточной аттестации;
- работы учащихся;
- протокол промежуточной аттестации (Приложение 1);

8.2. Учитель-предметник в течение трех дней проверяет итоговую контрольную работу, проводит ее анализ, оформляет протокол промежуточной аттестации, сдает всю документацию на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

8.3. Пакет аттестационных материалов по всем предметам включает в себя:

- титульный лист
- практические задания (либо текст на каждого ученика)
- решения и ответы практического задания
- критерии оценивания

Анализ результатов промежуточной аттестации в 20\_\_-20\_\_ уч.году  
в \_\_\_\_ классе по предмету \_\_\_\_\_

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во отсутствующих	Процент качества знаний	Степень обученности	Процент успеваемости

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Подпись ФИО

МКОУ Мокроусовская средняя общеобразовательная школа № 2.

**ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
по проведению промежуточной аттестации обучающихся \_\_\_\_ класса  
20\_\_-20\_\_ учебный год  
по предмету \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Состав экзаменационной комиссии:

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Учитель, преподающий предмет \_\_\_\_\_

На экзамен явились \_\_\_\_ чел.

Не явились на экзамен \_\_\_\_\_

(ФИО неявившихся)

Начало экзамена \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Окончание экзамена \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНА:**

№ п/п	ФИО учащегося переводного класса (полностью)	№ варианта, теста, тема реферата	Отметка за экзамен
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

Общая успеваемость \_\_\_\_\_ %

Качественная успеваемость \_\_\_\_\_ %

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Особое мнение членов экзаменационной комиссии (в случае разногласий в оценке ответа учащегося) \_\_\_\_\_

Дата внесения отметок в протокол « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Подпись ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

\_\_\_\_\_