

Рассмотрено:  
на педагогическом совете  
МКОУ МСОШ №2  
От 30.08.2015 г

Согласовано:  
Советом школы  
от 30.08.2015 г  
протокол №1

Утверждаю:  
директор  
Е.Л. Скокова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся**  
**МКОУ Мокроусовская СОШ №2.**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. ст.61, СТ.60 п.12, СТ.66 п.5,п.6; Уставом муниципального казенного образовательного учреждения Мокроусовская средняя общеобразовательная школа №2 и определяет порядок и основание перевода, отчисления учащихся муниципального казенного образовательного учреждения Мокроусовская средняя общеобразовательная школа №2 (далее - МКОУ Мокроусовская СОШ №2

**2. Порядок и основания отчисления в порядке перевода из одной образовательной организации в другую.**

2.1. Учащиеся могут быть отчислены в порядке перевода в другую образовательную организацию в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другую образовательную организацию.

2.2. Отчисление в порядке перевода учащегося из МКОУ Мокроусовская СОШ №2 в другую образовательную организацию осуществляется только по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.3. Отчисление в порядке перевода учащегося из МКОУ Мокроусовская СОШ №2 в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Отчисление в порядке перевода учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При отчислении в порядке перевода из МКОУ Мокроусовская СОШ №2 в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы: личное дело, ведомость текущей успеваемости, медицинская 54карта.

2.6. Отчисление в порядке перевода учащегося оформляется приказом директора МКОУ Мокроусовская СОШ №2.

**3. Перевод учащегося в следующий класс**

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по предметам учебного плана, переводятся в следующий класс условно.

**4. Порядок и основания отчисления учащихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МКОУ Мокроусовская СОШ №2

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно в следующих случаях:

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей)



несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МКОУ Мокроусовская СОШ №2, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,  
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МКОУ Мокроусовская СОШ №2, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКОУ Мокроусовская СОШ №2 как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава МКОУ Мокроусовская СОШ №2, правил внутреннего распорядка для обучающихся МКОУ Мокроусовская СОШ №2 и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается Советом школы с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Администрация МКОУ Мокроусовская СОШ №2 незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МКОУ Мокроусовская СОШ №2 об отчислении учащегося из учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из МКОУ Мокроусовская СОШ №2.

## **5. Восстановление обучающихся.**

5.1. Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

5.2. Лица, отчисленные ранее из ОУ, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в ОУ имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление л и ц в число обучающихся ОУ осуществляется только на свободные места.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на и м я директора ОУ.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ОУ, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в ОУ заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой). Обучающимся, восстановленным в ОУ и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.