

Рассмотрено:
на педагогическом совете
МКОУ МСОШ №2
От 30.08.2015 г

Согласовано:
Советом школы
от 30.08.2015 г
протокол №1

Утверждаю:
директор
М.Ю. Скокова



ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мокроусовская средняя общеобразовательная школа № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Порядком приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 (зарегистрирован в Минюсте России от 02.04.2014 № 31800). Правила регламентируют приём в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мокроусовская средняя общеобразовательная школа № 2.

1.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.

1.3. Правила приёма в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мокроусовская средняя общеобразовательная школа № 2 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закреплённая территория).

1.4. В приём в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5 Прием на обучение по основным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Курганской области.

2. Организация информирования поступающих.

2.1. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, которые размещены на информационных стендах и официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Там же Школа размещает Постановление Администрации города Кургана о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3. Организация приема документов

3.1. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 февраля или, если день 1 февраля выпадает на выходной, то на следующий за ним рабочий день, и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом (приказом) Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года или, если день 1 июля выпадает на выходной, то на следующий за ним рабочий день, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курганской области.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют

- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8 УФМС РФ) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 3 УФМС РФ) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Прием заявлений в 10 класс начинается с 22 июня текущего года, или, если день 22 июня выпадает на выходной, то на следующий за ним рабочий день, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации приема заявлений приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Мокроусовская СОШ №2. В журнале указывается дата приёма заявления, регистрационный номер, Ф.И.О. ребенка, дата рождения, указывается класс, в какой принимается ребенок, а также делается отметка о принятых документах (заявление, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания), копия аттестата об основном общем образовании, личное дело). После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о дате приема заявления о приеме ребенка в Школу, регистрационном номере, Ф.И.О. заявителя, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.10. Распорядительные акты (приказы) Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» в день их издания.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.